

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Mariateresa Bosco**  
Indirizzo **Viale Sandro Pertini 19 - 10070 Robassomero TO**  
Telefono **340 1421591**  
maill **Mariateresa.bosco812@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **09 Marzo 1961**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da- a) 01/03/1981 al 30/09/1984 Studio Commercialista Actis-Caporale -  
01/08/1991 al 31/12/1991 Casa di Cura Villa Iris s.r.l. addetta reception e segreteria amministrativa  
01/01/1992 al 31/01/1997 Casa di Cura Villa Papa Giovanni XXIII' - responsabile ufficio accettazione ricoveri  
01/02/1997 a tutt'oggi Casa di Cura Villa Iris s.r.l. - responsabile amministrativa  
Da gennaio 1999 ad oggi Responsabile Qualita  
Da febbraio 2007 ad oggi RSPP  
Da dicembre 2004 ad oggi Direttore Amministrativo responsabile risorse umane del Poliambulatorio Studio Medico Mirafiori s.r.l.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista Actis-Caporale Rag. Giovanni - Via Lamarmora 38 - TORINO  
VILLA IRIS S.R.L. Via Cesare Pavese 12 -10044 PIANEZZA TO  
Casa di Cura Villa Papa Giovanni XXIII' - Strada San Gillie 79/5 - 10044 PIANEZZA TO  
Studio Medico Mirafiori s.r.l. Strada Basse lingotto 19/A-10127 - TORINO
- Tipo di azienda o settore Casa di Cura e Poliambulatori - SANITARIO / SERVIZI I COMMERCIALISTA
- Tipo di impiego Area amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativa -gestione/organizzazione dei servizi ambulatoriali/  
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione RSPP  
Responsabile qualità della Casa di Cura Villa Iris s.r.l.  
Gestione del Poliambulatorio Studio Medico Mirafiori s.r.l.  
2002-2004 Responsabile percorso di accreditamento di Casa di Cura e Poliambulatorio di Villa Iris –  
2005 Responsabile accreditamento poliambulatorio Studio Medico Mirafiori – 2020-2021 responsabile apertura nuova sede del poliambulatorio ex San Paolo per lo Studio Medico Mirafiori.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da - a) 27/07/1980

Diploma Perito commerciale corrispondente in lingue estere a indirizzo amministrativo

formazione 11 e 12/06/1997 ha frequentato il corso per addetto al Servizio di Prevenzione e protezione Presso IL Centro sicurezza applicata all'organizzazione di Torino

07 e 9/12/1998 ha partecipato al corso "trasmissione flussi informativi sanitari" tenutosi presso il CSI Piemonte.

23/11/2001 ha partecipato al corso "Qualificazione & certificazione dei processi obbligatori per la qualità del S.S.N.

**Dal** 24/04/2001 al 30/10/2001 ha partecipato al corso di "computer mod. I per la patente europea e al corso "L'utilizzo di internet e reti interne"

20/05/2002 ha partecipato al corso "Piano Regionale Amianto" presso la ASL 6 di Ciriè

08/01/2002 al 27/03/2002 116 ore per il corso "Il controllo di gestione in una Casa di Cura"

04/05/2001 al 26/02/2002 120 ore per il corso "L'introduzione del Controllo di Qualità"

15 / 29/01/2002 e 12/26/02/2002 ha partecipato al corso "La Comunicazione".

19/11/2003 ha partecipato al corso "Sicurezza nell'utilizzo di apparati radiologici ea Risonanza magnetica".

19/12/2003 ha partecipato al corso "la gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro".

16 e 17/06/2004 ha partecipato al corso "Nuovo testo unico sulla Privacy (Digs. 196/2003.

Da maggio 2004 a ottobre 2004 ha frequentato il corso "word 2000, Excel 2000, Power point 2000 Outlook Express". 4 e 5/01/2005 ha frequentato il corso "Verifiche Ispettive interne Project work".

18/05/2005 ha partecipato al corso D.lgs. 626/94: Aggiornamento per RSPP per strutture Sanitarie".

Dal 20 al 23/11/2006 corso di specializzazione per RSPP

DAL 06 AL 09 dal 20 al 23/02/2007 Corso di specializzazione per macrosettore 7 sanità sicurezza.

25/09/2007 corso di aggiornamento per RSPP

19/11/2007 ha partecipato al corso introduttivo "microsoft Access 2003"

23/10/2008 ha partecipato al corso "Valutazione dei rischi stress da lavoro correlato"

03/12/2008 ha partecipato al corso "l'applicazione del nuovo testo unico della sicurezza negli ambienti di lavoro D.Lgs. 81/08

30/03/2009 ha partecipato al corso "Il rischio legionellosi".

29/06/2009 ha partecipato al corso "Aggiornamento privacy e provvedimento Amministratore di sistema"

27/02/2010 ha partecipato al corso "Time management" A.O.U. S. Giovanni Battista di Torino.

09/04/2010 ha partecipato al corso "protezione dei lavoratori dai rischi di esposizione a radiazioni ottiche artificiali".

Capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha conseguito competenze relative alla gestione amministrativa in ambito sanitario, approfondendo le tematiche della gestione dell'organizzazione attraverso il sistema ISO -9001-2015 nonché l'organizzazione dell'attività lavorativa secondo quanto disposto dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRALINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Buono

Buono

CAPACITA E COMPETENZE  
RELAZIONALI

[BUONA ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO E ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI]

CAPACITA E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITA E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

[L'ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMBITO SANITARIO HA PERMESSO DI SVILUPPARE CAPACITA ORGANIZZATIVE E DI PROBLEM SOLVING]

**Ulteriori informazioni**

Buona competenza nell'uso di sistemi informatici

Patente B

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ullura' followed by a flourish.